



— skills —

HEROES

2018 - 2019

B



WEDSTRIJDREGLEMENT
UITVOERING


Aansprakelijkheid

Deze informatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Je kunt geen rechten ontleen aan de informatie in dit wedstrijdreglement. WorldSkills Netherlands sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade, van welke aard dan ook, die verband houdt met het gebruik van deze informatie.

Intellectuele eigendomsrechten

© WorldSkills Netherlands behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten voor van de informatie in dit wedstrijdreglement. Het is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WorldSkills Netherlands om de informatie te bewerken. Commercieel gebruik is niet toegestaan.

 Limaweg 25 | 2743 CB | Waddinxveen  +31 (0)172 211 120

 info@skillsheroes.nl

 www.skillsheroes.nl

B.1 VOORWOORD

Beste Skills Heroes betrokkene,

De nieuwe editie van Skills Heroes is van start gegaan en met veel trots kan worden gezegd dat, in samenwerking met de stakeholders uit onderwijs en bedrijfsleven, opnieuw een succesvolle editie wordt nagestreefd. Eén waarmee studenten worden geënthousiasmeerd maar bovenal gemotiveerd om te excelleren en het beste uit zichzelf te halen.

Om alle Skills Heroes vakwedstrijden in goede banen te leiden is dit wedstrijdreglement opgesteld. Hierin worden de regels en besluiten voor het uitvoeren van de Skills Heroes vakwedstrijden gedefinieerd. Jaarlijks, na ieder NK, wordt gezien of het wedstrijdreglement aanpassing behoeft. Na zorgvuldige afweging worden aanpassingen door WorldSkills Netherlands in dit reglement doorgevoerd welke dan voor de nieuwe editie van toepassing zijn. Voorgaande wedstrijdreglementen komen hiermee automatisch te vervallen.

Het wedstrijdreglement bestaat uit twee delen:

- A. Regels voor de activiteiten, organisatie en planning van de Skills Heroes vakwedstrijden.
- B. Wedstrijdregels en procedures voor de uitvoering van de Skills Heroes vakwedstrijden.

Documenten A en B zijn opgesteld in samenhang met elkaar.

Wij wensen alle betrokkenen veel succes en bovenal veel plezier tijdens de Skills Heroes vakwedstrijden.

Jos de Goey
Directeur

INHOUDSOPGAVE

B.1 VOORWOORD	3
B.2 GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU	6
B.2.1 Beleid gezondheid, veiligheid en milieu tijdens de vakwedstrijden	6
B.2.2 Juryleden en workshopmanagers	6
B.2.3 Implementatie gezondheid, veiligheid en milieu	6
B.2.4 Gedragsregels algemeen	6
B.3 LIJST VAN MATERIALEN EN WEDSTRIJDORGANISATIE	8
B.3.1 Levering van materialen en apparatuur	8
B.3.2 Loting werkplek	8
B.4 WEDSTRIJDOPDRACHT	9
B.4.1 Kwalificatiedossier	9
B.4.2 Wedstrijdopdracht	9
B.4.3 Informatie over de wedstrijdopdracht	10
B.5 OVERZICHT VAN BEOORDELINGEN	11
B.5.1 Algemene richtlijnen	11
B.5.2 Opzet van beoordelen	11
B.6 WEDSTRIJDOPDRACHTEN	13
B.6.1 Geheimhouding	13
B.6.2 Ethische criteria	13
B.7 BEOORDELING	14
B.7.1 Definitie jury beoordeling	14
B.7.2 Proces	14
B.7.3 1-10 puntenschaal	14
B.7.4 0-3 puntenschaal	15
B.7.5 Definitie objectieve beoordeling	15
B.7.6 Juryleden en de beoordeling van eigen deelnemers	15

B.7.7 Geen beoordeling of toekenning van punten in aanwezigheid van een deelnemer	16
B.7.8 Afronding van de vakwedstrijd	16
B.8 COMPETITIE REGISTRATIE SYSTEEM (CRS)	17
B.8.1 500-puntenschaal	17
B.8.2 Inzet puntenschaal kwalificatiewedstrijd/halve finale	17
B.8.3 Afronding	18
B.8.4 Medailles	18
B.8.5 Publicatie van resultaten	18
B.9 PROCEDURE ADVIESCOMMISSIE	19
B.9.1 Begripsbepalingen	19
B.9.2 Procedureoverzicht en uitgangspunten	19
B.9.3 Sancties	20
B.10 COMMUNICATIE	21
B.10.1 Filmen en fotograferen bij vakwedstrijden	21

B.2 GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU

B.2.1 BELEID GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU TIJDENS DE VAKWEDSTRIJDEN

Alle bij de vakwedstrijden betrokken personen zoals deelnemers, juryleden en personeel moeten voldoen aan de wetgeving voor gezondheid, veiligheid en milieu (ARBO). De workshopmanager ziet hierop toe.

B.2.2 JURYLEDEN EN WORKSHOPMANAGERS

Juryleden en workshopmanagers zijn verantwoordelijk voor de planning en het uitvoeren van de vakwedstrijden volgens de Arbowet op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Daarnaast zijn er ook specifieke eisen vermeld in de wedstrijdopdracht.

B.2.3 IMPLEMENTATIE GEZONDHEID, VEILIGHEID EN MILIEU

De workshopmanagers werken samen met de jury en andere medewerkers die betrokken zijn bij het geven van veiligheidsinstructies. Deze instructies zijn nodig voor een veilig verloop van de vakwedstrijden.

Voorafgaand aan de vakwedstrijden worden de deelnemers geïnformeerd op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu. Hierna ondertekenen de deelnemers een document waarin zij aangeven op de hoogte te zijn van alle regels betreffende veiligheid.

B.2.4 GEDRAGSREGELS ALGEMEEN

WorldSkills Netherlands (WSNL) gaat uit van het hanteren van de volgende gedragsregels:

- Er wordt geen gebruik gemaakt van alcoholhoudende dranken en/of verdovende middelen direct voorafgaand of tijdens de vakwedstrijden.

Tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de vakwedstrijd (horeca).

- Het meenemen, nuttigen of in bezit hebben van alcoholhoudende dranken en/of verdovende middelen is niet toegestaan.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt op basis van geslacht, geardheid, geloof of afkomst.
- Intermenselijk contact is integer en respectvol ook voor afwijkende meningen of gedrag.
- Er wordt met respect en duurzaam omgegaan met het milieu.
- Er wordt gestreefd naar volledige transparantie.

B.3 LIJST VAN MATERIALEN EN WEDSTRIJDORGANISATIE

B.3.1 LEVERING VAN MATERIALEN EN APPARATUUR

De workshopmanager organiseert alle apparatuur en materialen die in de inventarislijst vermeld staan. Het is de deelnemers aan vakwedstrijden niet toegestaan om eigen materiaal (uitgezonderd PBM's), hulpmiddelen, onderdelen, voorbereid werk voorafgaand aan de opdracht, mallen, formats, gegevensdragers (waaronder telefoons en Cloud omgeving) mee te nemen op de werkvloer, behalve als dit expliciet anders staat vermeld in de opdrachtbeschrijving. Wanneer dit toch gebeurt volgt er een sanctie. Zie onder nummer B.9.3 in dit document een verdere toelichting van de sanctie.

B.3.2 LOTING WERKPLEK

Werkplekken van de deelnemers worden verkregen door middel van loting door de juryvoorzitter en of workshopmanager/organisator. De werkplekken worden voorzien van de naam van de deelnemer, zodat de juryleden weten wie zij aan het beoordelen zijn. Dit geldt zowel voor de kwalificaties als voor het NK.

B.4 WEDSTRIJDOPDRACHT

Elke wedstrijdopdracht van Skills Heroes is opgesteld met behulp van een of meerdere kwalificatiedossier(s).

B.4.1 KWALIFICATIEDOSSIER

Wat een student aan het einde van een mbo-opleiding moet kennen en kunnen staat in een kwalificatiedossier. Dit dossier bevat een of meerdere kwalificaties rond een bepaalde beroepsgroep en kan tot evenveel mbo-diploma's leiden. Op basis van deze kwalificatiedossiers maken mbo-instellingen hun onderwijsprogramma's.

Bron: website MBO Raad

B.4.2 WEDSTRIJDOPDRACHT

Met behulp van kwalificatiedossiers, maar niet uitsluitend beperkt daartoe, worden wedstrijdopdrachten ontwikkeld. In elke wedstrijdopdracht komt het volgende aan de orde:

- Crebo (centraal register beroepsopleidingen)
- Opleidingsniveau
- Cohortjaar (waarbij alle personen uit een bepaalde leeftijdsgroep over een groot aantal jaren gevolgd worden)
- Bekwaamheidsniveau
- Beroepssituatie
- Uitvoering: individueel/team
- Wedstrijdduur
- Beschrijving van de wedstrijdopdracht
- Op te leveren resultaten/werkstukken

In de beschrijving van een wedstrijdopdracht zijn ook kennis en vaardigheden vermeld waaraan de deelnemer dient te voldoen. Beroepsspecifieke eisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn ook terug te vinden in een wedstrijdopdracht. Daarnaast worden ook de werkprocessen en de kerntaken getoetst.

WSNL behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten en andere rechten voor van de informatie in de wedstrijdopdrachten. Het is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van WSNL om de wedstrijd informatie te bewerken. Commercieel gebruik is niet toegestaan.

B.4.3 INFORMATIE OVER DE WEDSTRIJDOPDRACHT

Voorafgaand aan de kwalificatiewedstrijd/NK ontvangen de deelnemers vooraf-informatie, de wedstrijdopdracht (minimaal 70% van de opdracht) en een uitnodiging (waar, wanneer, kort programma).

B.5 OVERZICHT VAN BEOORDELINGEN

B.5.1 ALGEMENE RICHTLIJNEN

Beoordelingscriteria worden vooraf opgesteld en voorzien van een maximaal te behalen score. De beoordelingen tijdens de vakwedstrijden vallen uiteen in drie categorieën:

- Objectief ja/nee
- Objectief nominaal (meting)
- Judgement (gemeten oordeel)

Het belangrijkste instrument dat wordt gebruikt voor de beoordeling van de wedstrijd is het Competitie Registratie Systeem (CRS).

De beoordelingen hebben altijd betrekking op actuele 'beste praktijksituaties' in industrie en bedrijfsleven (benchmarking).

B.5.2 OPZET VAN BEOORDELEN

Benchmarking

Benchmarking is het op regelmatige basis vergelijken van de prestaties en werkwijzen van toonaangevende organisaties in bepaalde bedrijfstakken. Het gaat hier om bedrijven die op vergelijkbare aspecten het best presteren.

De beoordelingen hebben expliciete maatstaven (benchmarks). Deze zijn beschreven in het beoordelingsmodel en worden nageleefd in de praktijk. Alle deelnemers worden getoetst aan de hand van deze benchmarks. Rangschikking van deelnemers, anders dan rangschikking in tijd, is in geen enkele situatie toegestaan.

Aantal punten

Een vakwedstrijd heeft een beoordelingsmodel met een schaal van 100 punten.

Aantal aspecten

Voorronde: 10 tot 15 aspecten of 15 tot 30 aspecten.

Kwalificatie: 20 tot 35 aspecten

Halve finale: 20 tot 35 aspecten

Finale: 20 tot 150 aspecten

Training/instructie juryleden

Training/instructie van juryleden op het gebied van beoordelen is van groot belang om de hoogste kwaliteit te behalen. De beoordelingen moeten professioneel en volgens conforme protocollen en procedures worden uitgevoerd. Daarom is een training/instructie van juryleden, voordat er wordt gestart met beoordelen, van belang.

B.6 WEDSTRIJDOPDRACHTEN

B.6.1 GEHEIMHOUDING

De (intellectuele) eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, op de wedstrijdopdrachten komen toe aan WSNL. Alle betrokkenen die uit naam van WSNL eerder inzage hebben in de opdracht hebben een strikte geheimhoudingsplicht m.b.t. de inhoud van de wedstrijdopdrachten ten overstaan van iedereen buiten de wedstrijdverantwoordelijken van WSNL en de jury. Het is hen derhalve verboden om de opdrachten te verspreiden en/of te dupliceren en/of daaruit te citeren, tenzij WSNL daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

B.6.2 ETHISCHE CRITERIA

Van alle juryleden wordt het hoogste niveau van integriteit, eerlijkheid en rechtvaardigheid verwacht. Eén van de belangrijkste voorwaarden is dat alle deelnemers gelijke kansen hebben. De jury dient te zorgen dat alle deelnemers dezelfde informatie over de wedstrijdopdracht ontvangen. Wanneer er sprake is van toelichting aan één van de deelnemers dient deze informatie direct ook aan andere deelnemers verstrekt te worden.

B.7 BEOORDELING

B.7.1 DEFINITIE JURY BEOORDELING

Met een subjectieve- of op beroepsstandaarden gebaseerde beoordeling geeft de jury een professioneel oordeel over een prestatie die niet gemeten kán of niet gemeten mág worden. Ter ondersteuning zijn er afgesproken benchmarks, die helpen om de wedstrijdopdracht geobjectiveerd te beoordelen.

B.7.2 PROCES

Voor de jurybeoordeling zijn er ten minste twee en bij voorkeur drie juryleden aangesteld.

B.7.3 1-10 PUNTENSCHAAL

Het gebruik van de 10-puntenschaal wordt met ingang van 2017 uit gefaseerd en vervangen door 'Judgement' op een schaal van 0-3. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 komt de 10-puntenschaal alleen nog voor bij eerder ontwikkelde voorrondewedstrijden.

In een beoordelingsteam zijn juryleden toegewezen voor het beoordelen van elk sub-aspect. Elk jurylid geeft een score tussen 1 en 10 punten. De juryleden geven onafhankelijk van elkaar hun eigen professionele oordeel.

De ontworpen en overeengekomen benchmarks, genomen uit best practice in industrie en bedrijfsleven, bepalen de toegekende scores.

Algemene richtlijn voor deze scores:

- 0-4: prestaties beneden de industriestandaard
- 5-8: prestaties op en boven de industriestandaard
- 9-10: goede of uitstekende prestaties ten opzichte van de verwachtingen van de industrie

Juryleden schrijven op het originele beoordelingsformulier de scores. Deze worden ingevoerd in het Competitie Registratie Systeem (CRS).

Wanneer het verschil van een score 2 of meer dan 2 is, moet het proces worden herhaald totdat de scores passen binnen het toegestane bereik van 2. Dit geldt uiteraard voor de subjectieve beoordeling.

B.7.4 0-3 PUNTENSCHAAL

Specifieke procedures voor de jurybeoordeling op de 0-3 schaal.

Ieder jurylid beoordeelt elk aspect van een bepaald werkproces, individueel en onafhankelijk van de andere juryleden, op basis van de gegeven standaard en kent een score toe van 0 tot 3. Onderling verschil tussen juryleden mag maximaal 1 schaal zijn. De beoordelingsgradaties 0 tot 3 zijn als volgt gerelateerd aan de beroepsstandaarden:

0: het resultaat voldoet niet aan de beroepsstandaard of de opdracht is niet uitgevoerd.

1: het resultaat voldoet aan de minimale beroepsstandaard.

2: het resultaat voldoet aan de beroepsstandaard en heeft enkele kenmerken die daar bovenuit steken.

3: het resultaat is te betitelen als excellent en ligt beduidend boven de beroepsstandaard.

Bij de iedere gradatie zijn specifieke en waarneembare kenmerken beschreven.

B.7.5 DEFINITIE OBJECTIEVE BEOORDELING

Objectieve beoordeling wordt gebruikt door juryleden om een professioneel oordeel te geven over de prestatie die gemeten kan en mag worden.

B.7.6 JURYLEDEN EN DE BEOORDELING VAN EIGEN DEELNEMERS

In de regel zullen juryleden niet hun eigen deelnemer beoordelen. Echter, in uitzonderlijke gevallen, kan het op de volgende manieren worden opgelost:

- Een extra jurylid neemt plaats in een beoordelingsteam waarbij het jurylid van de deelnemer tijdelijk wordt vervangen.
- Tijdens objectieve beoordeling (twee juryleden vormen een beoordelingsgroepje) wordt het jurylid van de eigen deelnemer tijdelijk uitgesloten van het jureren.
- In subjectieve beoordeling (drie juryleden vormen een beoordelingsgroepje) wordt het gemiddelde van de andere twee scores van juryleden toegekend aan de deelnemer van het derde jurylid dat niet mee jureert.

Als er een scenario wordt geselecteerd uit de bovenstaande lijst moet dit worden goedgekeurd door de auditor.

B.7.7 GEEN BEOORDELING OF TOEKENNING VAN PUNTEN IN AANWEZIGHEID VAN EEN DEELNEMER

Beoordeling en puntenwaardering of discussie hierover zijn niet toegestaan in aanwezigheid van een deelnemer, tenzij anders vermeld in de wedstrijdopdracht.

B.7.8 AFRONDING VAN DE VAKWEDSTRIJD

Als alle gegevens in het CRS zijn opgenomen en de jury akkoord is, wordt het formulier met de eindresultaten ondertekend en de wedstrijd afgesloten. De jury wordt pas ontheven van haar taken als de wedstrijdleiding hen officieel vrijwaart.

Bij het afsluiten van de wedstrijd moeten alle stappen uit de procedure doorlopen zijn. De procedure voor het afsluiten van de wedstrijd is op te vragen bij WSNL.

De werkstukken mogen pas worden vrijgegeven voor afvoer nadat de wedstrijdleiding de wedstrijd officieel heeft afgesloten. De werkstukken zijn eigendom van WSNL, in overleg kunnen deze worden overgedragen.

B.8 COMPETITIE REGISTRATIE SYSTEEM (CRS)

B.8.1 500-PUNTENSCHAAL

Om een vergelijking te maken tussen de verschillende resultaten, zijn alle resultaten gebaseerd op een 100-puntenschaal. Het CRS-systeem standaardiseert deze resultaten op een 500-puntenschaal om een vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende wedstrijden.

B.8.2 INZET PUNTENSCHAAL KWALIFICATIEWEDSTRIJD/ HALVE FINALE

Wanneer een kwalificatiewedstrijd wordt verdeeld over meerdere locaties dan wordt de 100-puntenschaal gehanteerd. Wanneer er toch wordt gekozen om de 500-puntenschaal te hanteren dan moet rekening gehouden worden met het onderstaande voor een juiste uitslag.

Voor de omzetting van 100-puntenschaal naar 500-puntenschaal geldt dat de berekening wordt gemaakt voor het totaal van de populatie. Alle behaalde scores van de verschillende locaties van de betreffende wedstrijd moeten meegenomen worden in de berekening naar de 500-puntenschaal voor een juiste uitslag.

Formule 500-puntenschaal

$$score_{500} = \frac{score_{100} - \mu_{100}}{\sigma_{100}} * 30 + 500$$

$$\sigma_{100}^2 = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N (x_i - \mu_{100})^2$$

$$\mu_{100} = \text{gemiddelde}$$

$$N = \text{aantal}$$

Inzet puntenschaal bij finale

Om bijvoorbeeld bij de finales de 'beste vakkracht' over het geheel van beroepenvelden te bepalen wordt het berekende gemiddelde van alle wedstrijden als uitgangspunt genomen.

B.8.3 AFRONDING

De toegekende score voor elk objectief aspect en subjectief aspect wordt afgerond op twee decimalen.

B.8.4 MEDAILLES

Het CRS-systeem genereert de uitslag en kent de medailles toe: goud, zilver en brons. Voor ex aequo (gelijkspel) hanteert WSNL de internationale standaard. Dat wil zeggen bij dubbel goud vervalt zilver en resteert één of meervoudig brons (afhankelijk van de uitslag). Bij dubbel zilver vervalt brons. Meervoudig brons is bij ex aequo mogelijk in alle eerdergenoemde gevallen.

Bij wedstrijden waar minder dan 5 deelnemers participeren wordt 1 medaille uitgereikt: goud.

B.8.5 PUBLICATIE VAN RESULTATEN

De mbo-instellingen worden voorzien van de officiële resultaten per vakwedstrijd. Dat wil zeggen: de scores en de behaalde medailles van alle deelnemers. De overzichten worden in het CRS beschikbaar gesteld aan de Skills coördinatoren van iedere mbo-instelling. Om privacy redenen worden alleen de resultaten van de eigen kandidaten van de mbo-instelling vrijgegeven. Er kan niet worden gecommuniceerd over de uitslag nadat de jury deze heeft vastgesteld en de wedstrijd in het CRS afgesloten is.

B.9 PROCEDURE ADVIESCOMMISSIE

B.9.1 BEGRIPSBEPALINGEN

De adviescommissie zorgt voor navolging van het wedstrijdreglement. De adviescommissie adviseert de wedstrijdleiding wanneer er kwesties en geschillen zijn.

Kwesties en geschillen

- 'Kwesties' zijn onderwerpen of problemen met betrekking tot het beheren en uitvoeren van een vakwedstrijd waarover discussie ontstaat. Alle kwesties moeten worden opgelost binnen de vakwedstrijd door de jury en/of auditor. Kwesties kunnen alleen worden aangekaart door personen met een bepaalde rol en functie binnen de competitie zoals genoemd in artikel A.2.1 Begrippenlijst
- 'Geschillen' zijn meningsverschillen of argumenten die ontstaan als gevolg van escalatie van een onopgeloste kwestie door de jury en/of auditor. Deze worden in behandeling genomen door de adviescommissie waaruit een advies naar de wedstrijdleiding voortvloeit. De wedstrijdleiding neemt op basis hiervan een besluit.

B.9.2 PROCEDUREOVERZICHT EN UITGANGSPUNTEN

Procedure

In beginsel dienen kwesties te worden aangemeld bij de juryvoorzitter op het moment dat deze zich voordoen en voordat de uitslagbepaling heeft plaatsgevonden (dus tijdens de wedstrijd). Alleen bij hoge uitzondering worden later ingebrachte kwesties door de wedstrijdleiding in behandeling genomen. Er wordt eerst geprobeerd om de kwestie op te lossen binnen de vakwedstrijd, door de jury en/of auditor. Zij moeten zorgen voor alle raadplegingen die nodig zijn voor het maken van de beslissing (o.b.v. hoor een wederhoor). Als de kwestie niet binnen de vakwedstrijd kan worden opgelost, dan wordt de kwestie een geschil.

Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten worden toegepast op alle kwesties en geschillen:

- Deelnemers moeten in staat zijn om hun werk voort te zetten, terwijl de procedure wordt uitgevoerd. Als de deelnemer wordt betrokken bij een overleg, dan zal de verloren tijd van de wedstrijd worden ingehaald. Het werk van de deelnemer wordt beoordeeld op dezelfde wijze als alle andere deelnemers.
- Natuurlijk recht moet van toepassing zijn. Dat wil zeggen: onschuldig tot het tegendeel is bewezen en iedereen heeft recht op een eerlijk proces. Alle betrokkenen moeten voorzichtig zijn met uitlatingen over de schuldvraag.
- De wedstrijdleiding moet in alle gevallen tot een beslissing komen. Deze beslissing is definitief en onherroepelijk.

B.9.3 SANCTIES

Zijn er duidelijke aanwijzingen dat de beschuldigde een overtreding begaan heeft? Is er een eenduidige regel en zijn er géén verzachtende omstandigheden? Dan zijn de volgende sancties van toepassing:

- Als een deelnemer handelt in strijd met het wedstrijdreglement of beroepsspecifieke regels, is de sanctie dat de deelnemer gediskwalificeerd kan worden.
- Als een jurylid handelt in strijd met het wedstrijdreglement of beroepsspecifieke regels, is de sanctie dat het jurylid wordt verwijderd van de competitie. In dit geval heeft hij verder geen contact meer met juryleden, deelnemers en organisatie.
- Als een ander geaccrediteerd persoon in strijd handelt met het wedstrijdreglement of beroepsspecifieke regels, is de sanctie dat hij geen toegang meer heeft tot de gehele competitie en geen contact meer heeft met de deelnemers en organisatie.

B.10 COMMUNICATIE

Er wordt op verschillende manieren gecommuniceerd vanuit WSNL. Voor de Skills coördinator is het belangrijk dat de afdeling communicatie van de instelling op de hoogte is van alles wat er gebeurt rondom Skills Heroes. De afdeling kan de berichten doorsturen en/of gebruiken en zo wordt de communicatie versterkt. WSNL brengt een nieuwsbrief uit waar belangrijke en leuke informatie in wordt gedeeld. Daarnaast is WSNL actief op verschillende social mediakanalen. Op skillsheroes.nl staan links en meer informatie. Vragen aan de afdeling communicatie kunnen gesteld worden via communicatie@skillsheroes.nl.

B.10.1 FILMEN EN FOTOGRAFEREN BIJ VAKWEDSTRIJDEN

Filmen of fotograferen van de Skills Heroes vakwedstrijden wordt van harte toegejuicht. Het is echter verboden voor niet-geaccrediteerde personen om de wedstrijdvloer te betreden. Er wordt een uitzondering gemaakt voor de officiële media van WSNL. Voor filmen of fotograferen op de wedstrijdvloer tijdens een vakwedstrijd moet toestemming worden gevraagd aan de juryvoorzitter, die verantwoordelijk is voor de vakwedstrijd.

Bij deelname aan de wedstrijden van Skills Heroes, gaan de betrokkenen ermee akkoord dat het beeldmateriaal, teksten en quotes voor diverse doeleinden gebruikt kunnen worden.

Van deelnemers aan Skills Heroes wordt verwacht dat ze tijd reserveren voor promotionele activiteiten.